

KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN

ZA POSTUPAK IZRADE PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE GORNJA
VRBA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2029. GODINE



OPĆINA
GORNJA VRBA

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. CILJEVI I CILJNE SKUPINE.....	4
2.1. Opći cilj komunikacijske strategije	4
3. PRORAČUN.....	6
4. KOMUNIKACIJSKI KANALI, MJERE I AKTIVNOSTI	7
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	9

1. Uvod

Prema Zakonu o strateškom planiranju („Narodne novine“ broj 123/2017) te prema Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018), općina Gornja Vrba izradila je Komunikacijsku strategiju i Komunikacijski akcijski plan s ciljem približavanja tematike koju donosi novi kratkoročni strateški akt općine Gornja Vrba, odnosno Provedbeni program općine Gornja Vrba za period od 2025. – 2029. godine.

Komunikacijska strategija u postupku izrade Provedbenog programa općine Gornja Vrba za razdoblje 2025. – 2029. godine u potpunosti je u skladu s Priručnikom o strateškom planiranju, poglavljem III. Pokretanje izrade ili izmjene i dopune akata strateškog planiranja, točkom 9. pod Točkom 9.10. Izrada komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana kojeg je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svibnju 2020. godine, temeljem Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 89/18.). Kako je navedeno pravilnikom, jedan od koraka u izradi Provedbenih programa je i izrada Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana, s ciljem određivanja odgovarajućih kanala informiranja i komuniciranja s javnošću, što podrazumijeva korištenje specifičnih komunikacijskih alata kojima se postiže vidljivost postupka planiranih javnih politika.

Komunikacijskom strategijom se određuju komunikacijski ciljevi nositelja izrade akta strateškog planiranja koje želi postići komuniciranjem s ciljanim skupinama, kao i komunikacijski kanali kojima će predviđeni učinci Komunikacijske strategije biti ostvareni. Komunikacijskim akcijskim planom definira se okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih Komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

Dokument se kreira i provodi u skladu s načelima učinkovitosti, transparentnosti, razumljivosti i djelotvornosti a podugovoreni vanjski izrađivač (SMART, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Darko Bošnjak) sve aktivnosti provodi u suradnji s radnom skupinom (Odluka o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa općine Gornja Vrba za mandatno razdoblje 2025. – 2029., KLASA: 001-01/25-01/01 URBROJ: 2178-28-01-25-5).

Komunikacijska strategija i Komunikacijski akcijski plan biti će navedeni kao prilozi finalne verzije akta strateškog planiranja.

2. CILJEVI I CILJNE SKUPINE

Provedbeni program općine Gornja Vrba za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine definira se kao kratkotrajni akt strateškog planiranja, kojim se nastoje unaprijediti, razviti i poboljšati životno okruženje stanovnika analiziranog područja – općine Gornja Vrba u mandatnom razdoblju aktualnog načelnika, Daniela Grgića. Kako bi se uspješno, jasno i pravovremeno svim pripadnicima ciljanih skupina na koje ovi strateški dokumenti imaju utjecaj predstavili strateški ciljevi te aktivnosti kojima se isti planiraju postići, kreira se predmetna Komunikacijska strategija, koja određuje mjere i alate za informiranje javnosti. Kronološkim redoslijedom prvo se određuje opći cilj Strategije, koji predstavlja osnovni cilj strategije koji se planira ostvariti njenom provedbom. Opći cilj dodatno se definira postavljanjem specifičnih ciljeva, koji, korištenjem specifičnih komunikacijskih alata i mjera doprinose adekvatnoj komunikaciji s ciljanom skupinom te ostvarenju općeg cilja strategije.

Provedbom Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana doprinijeti će se potpunoj transparentnosti izrade Provedbenog programa te postizanja u njemu planiranih ciljeva. Također, uključivanjem pripadnika ciljanih skupina te njihovo aktivno sudjelovanje u njenom kreiranju razvija svijest o potrebi sudjelovanja svih dionika u kreiranju strateških razvojnih dokumenata za područje u kojem žive.

2.1. Opći cilj komunikacijske strategije

Opći cilj Komunikacijske strategije Općine Gornja Vrba za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godina je približavanje razvojnih planova i samog strateškog planiranja stanovnicima općine, kroz njihovo aktivno sudjelovanje u kreiranju istoga kroz Provedbeni program 2025.-2029. te praćenje ostvarenja istoga kroz izvješća i obavijesti kreirane od strane Općine.

2.2. Specifični ciljevi Komunikacijske strategije

Kako bi se ostvario glavni cilj Komunikacijske strategije Općine Gornja Vrba, potrebno je postaviti jasne specifične ciljeve koji će voditi sve komunikacijske aktivnosti:

- **Komunikacijskim alatima oblikovati pozitivan stav šire javnosti** o važnosti donošenja i provedbe Provedbenog programa te pokazati na koji način Općina Gornja Vrba planira i provodi svoje razvojne projekte u mandatu načelnika Daniela Grgića;

- **Uključiti stanovnike Općine u proces izrade i praćenja Provedbenog programa**, kako bi se povećala učinkovitost mjera i osiguralo da se projekti temelje na potrebama i prijedlozima lokalne zajednice;
- **Približiti javnosti izvore financiranja za lokalne projekte**, s posebnim naglaskom na mogućnosti koje pružaju fondovi Europske unije, državni programi i drugi dostupni mehanizmi potpore;
- **Jasno i redovito informirati građane o rezultatima provedbe Provedbenog programa**, ističući konkretne koristi i promjene koje projekti donose u svakodnevnom životu, od boljih komunalnih usluga do razvoja društvenih i gospodarskih sadržaja.

2.3. Temeljna načela Komunikacijske strategije

Komunikacijska strategija Općine Gornja Vrba temelji se na nekoliko osnovnih načela koja osiguravaju njezinu vjerodostojnost i učinkovitost:

- **Transparentnost** – svi postupci i informacije povezani s provedbom Provedbenog programa moraju biti dostupni i jasni, kako bi stanovnici imali uvid u planove i rezultate djelovanja općine;
- **Dvosmjerna komunikacija** – naglasak je na otvorenom dijalogu s građanima, u kojem se ne samo prenose informacije, već se i aktivno prikupljaju prijedlozi i povratne informacije koje mogu doprinijeti kvalitetnijem upravljanju;
- **Pravovremenost i dostupnost** – informacije se objavljuju redovito i u trenutku kada su najvažnije, koristeći pritom kanale koji su lako dostupni svim stanovnicima, od službene internetske stranice i društvenih mreža do oglasnih ploča i javnih događanja;
- **Uključivost** – komunikacija se usmjerava na sve skupine stanovništva, vodeći računa o dobi, obrazovanju i potrebama, kako bi svatko imao jednake mogućnosti za informiranje i sudjelovanje;
- **Jednostavnost i razumljivost** – informacije se oblikuju tako da budu jasne, sažete i prilagođene širem krugu građana, bez nepotrebne stručne terminologije, kako bi se osiguralo potpuno razumijevanje ciljeva i rezultata.

2.4. Rezultati specifičnih ciljeva

- ❖ Dosegnuta adekvatna razina komunikacije dionika u izradi Provedbenog programa;
- ❖ Općina Gornja Vrba prepoznata kao nositelj razvoja te šira javnost upoznata s razvojnim planovima te mogućnostima financiranja projekata iz domaćih i EU fondova.

2.5. Ciljane skupine

Kako bi Komunikacijska strategija imala željeni učinak, potrebno je jasno odrediti ciljane skupine za koje se planiraju komunikacijske aktivnosti. Pripadnicima tih skupina bit će predstavljene sve faze i koraci u procesu izrade, donošenja i provedbe Provedbenog programa. U ovom dokumentu

ciljane skupine obuhvaćaju dionike koji imaju izražen interes za razvoj Općine Gornja Vrba i koji igraju aktivnu ulogu u ostvarivanju njezinih prioriteta i ciljeva.

Budući da se Provedbeni program izrađuje radi planskog razvoja i unapređenja kvalitete života stanovnika Općine Gornja Vrba, upravo oni predstavljaju ključnu ciljanu skupinu. Stoga im je potrebno na jasan i nedvosmislen način predstaviti sve razvojne projekte i planove koji se planiraju provesti tijekom mandatnog razdoblja, ali i u suradnji s njima doraditi i usmjeravati projekte koji će imati najveći utjecaj na njihov svakodnevni život. Građani Općine Gornja Vrba ujedno su i krajnji korisnici rezultata Provedbenog programa, pa im je potrebno omogućiti što veći stupanj uključenosti u kreiranje i praćenje strateških dokumenata.

Kako bi se osiguralo da planirane aktivnosti komunikacije ostvare učinak, one moraju biti jasne i transparentne te moraju naglašavati načelo suradnje između Općine i njezinih stanovnika. Ciljane skupine, ovisno o svom djelovanju, imaju različite potrebe i uloge, pa se u okviru ove strategije one dijele na interne i eksterne:

- **Interne ciljane skupine** – čine ih glavni nositelji procesa izrade i provedbe Provedbenog programa, a uključuju članove radne skupine, zaposlenike Općine, djelatnike javnih ustanova i javnopravnih tijela te trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Gornja Vrba. Oni sudjeluju u izradi nacrti i konačne verzije Programa, raspolažu ključnim informacijama te osiguravaju pravovremeno prosljeđivanje točnih podataka svim dionicima. Interne skupine predstavljaju stručni glas u procesu izrade, ali u pojedinim segmentima mogu biti i krajnji korisnici razvojnih mjera.
- **Eksterne ciljane skupine** – obuhvaćaju sve dionike koji informacije primaju posredno, putem komunikacijskih kanala kojima raspolažu interne skupine. Tu spadaju lokalni poduzetnici i poljoprivrednici, organizacije civilnog društva i udruge, mediji, kao i svi stanovnici Općine Gornja Vrba. U ovu skupinu ubrajaju se i vanjski dionici poput potencijalnih partnera, investitora i posjetitelja. Navedeni dionici trebaju biti uključeni u proces izrade i praćenja Provedbenog programa kako bi se osigurala transparentnost, potaknula razmjena informacija i ostvario specifični, a time i opći cilj Strategije. Posebnu ulogu u ovom procesu imaju mediji, jer služe kao poveznica između internih i eksternih skupina te doprinose širenju informacija i javnoj raspravi o Programu.

3. PRORAČUN

Sredstva za provedbu aktivnosti iz Komunikacijske strategije osigurati će se iz proračuna općine Gornja Vrba. Prema planu aktivnosti, velika većina istih neće zahtijevati posebne financijske izdatke budući će se za njihovu realizaciju koristiti vlastiti komunikacijski alati (internetska stranica

Općine <https://www.gornja-vrba.hr/>) ili besplatni nacionalni portal (www.hrvatska2030.hr), dok će ključni provedbeni kapacitet za realizaciju komunikacijskih aktivnosti biti zaposlenici Općine te tvrtka podugovorena za izradu Programa, koji će zajednički kreirati materijale za objavu.

4. KOMUNIKACIJSKI KANALI, MJERE I AKTIVNOSTI

Općina Gornja Vrba će prilikom komunikacijskih aktivnosti i širenja informacija prema široj zajednici koristiti jasne, transparentne i nedvosmislene kanale, koristeći sve dostupne alate komunikacije koje ima na raspolaganju, u skladu s ciljanim skupinama kojima se pristupa. Kako bi ovakav pristup imao najveći mogući učinak na ciljanu skupinu, potrebno je točno definirati komunikacijske kanale koji će se koristiti. U nastavku su točno definirani svi komunikacijski kanali (elektronička pošta, službene internetske stranice, ostali digitalni kanali i tradicionalni komunikacijski kanali) koji će se koristiti u komunikaciji s ciljanim skupinama.

4.1. Komunikacijski kanali povezani s provedbom programa

Kako bi se osigurala transparentnost i pravovremeno informiranje javnosti o svim fazama i rezultatima izrade te provedbe Provedbenog programa Općine Gornja Vrba, bit će korišteni različiti komunikacijski kanali. Njihov odabir temelji se na načelu dostupnosti i učinkovitosti, a cilj je uključiti što veći broj građana i dionika u proces informiranja i praćenja.

- Službene internetske stranice Općine Gornja Vrba – služit će za objavu svih relevantnih vijesti, obavijesti o sastancima i aktivnostima vezanima uz izradu i provedbu Provedbenog programa. Na mrežnim stranicama bit će dostupni ključni dokumenti (Komunikacijska strategija, odluke i konačna verzija Provedbenog programa), a poveznice će biti osigurane i putem nacionalnog portala Hrvatska2030.
- Elektronička pošta – koristiti će se kao kanal za izravnu komunikaciju između uključenih dionika. Jedna kontakt osoba iz općinske uprave bit će zadužena za zaprimanje i prosljeđivanje obavijesti ciljnim skupinama, kao i za odgovaranje na upite građana i partnera.
- Digitalni kanali i društvene mreže – posebno profil Općine na društvenim mrežama (primarno Facebook) omogućit će izravnu, brzu i interaktivnu komunikaciju sa stanovnicima. Kroz vizualno atraktivan sadržaj prenosit će se informacije o aktivnostima, novostima i rezultatima, a građani će moći davati komentare, prijedloge i mišljenja.
- Tradicionalni komunikacijski kanali – lokalni i regionalni mediji (tisak, radio, televizija, portali) koristit će se za dopiranje do ciljnih skupina koje slabije koriste digitalne alate, ponajprije starije populacije. Na ovaj način osigurava se dostupnost informacija svim građanima bez obzira na razinu digitalne pismenosti.

Općina Gornja Vrba osigurava sredstva u proračunu za medijsko praćenje i promociju, čime se dodatno podupire transparentnost procesa izrade i provedbe Provedbenog programa te povećava njegov doseg u javnosti.

4.2. Mjere i aktivnosti

Kako bi se ostvarili postavljeni ciljevi (opći i specifični), ključno je osmisлити aktivnosti komunikacije između dionika, koje će se u budućem periodu moći adekvatno prilagođavati i usavršavati kako bi ostvarile što veći učinak na zajednicu. Komunikacijska strategija vezana za izradu i provedbu Provedbenog programa odvijati će se u dvije planirane faze i to:

- ❖ Faza 1. – odnosi se na uspostavu komunikacijskih kanala između internih i eksternih ciljnih skupina. Cilj je omogućiti dvosmjernu komunikaciju i kvalitetan dijalog, čime će se prikupiti prijedlozi i potrebe koje će se uvrstiti u Provedbeni program. U ovoj fazi definirat će se i najbolji načini za informiranje šire javnosti o svim aktivnostima i koracima vezanim uz izradu Programa.
- ❖ Faza 2. – započinje nakon donošenja Provedbenog programa i usmjerena je na informiranje javnosti o postignutim rezultatima, realiziranim ciljevima i konkretnim učincima planiranih aktivnosti.

Za provedbu ovih faza važno je postaviti jasne mjere i alate kojima će se ciljevi i aktivnosti moći pratiti, vrednovati i po potrebi prilagođavati. To osigurava veću transparentnost i doprinosi uspješnom ostvarenju krajnjih rezultata na korist čitave lokalne zajednice.

Komunikacijske mjere kojima će se to postići uključuju:

- ❖ Redovito informiranje javnosti o tijeku izrade i provedbe Programa - uključuje objavu informacija putem službene internetske stranice, društvenih mreža i oglasnih ploča, ali i putem lokalnih medija. Time se osigurava da svi građani, neovisno o dobi ili digitalnoj pismenosti, imaju pristup ažurnim informacijama.
- ❖ Uspostava kontakt-točke unutar općinske uprave – određena osoba ili ured u općini bit će zaduženi za koordinaciju komunikacije, zaprimanje pitanja i pružanje odgovora građanima, partnerima i drugim institucijama. Na taj način povećava se dostupnost i pojednostavljuje komunikacija.
- ❖ Vođenje evidencije o sastancima i prikupljenim prijedlozima – svaka javna rasprava, radionica ili sastanak dokumentirat će se kroz zapisnike. Tako će se moći pratiti kako su komentari građana i drugih dionika integrirani u Program, čime se dodatno povećava transparentnost.
- ❖ Organiziranje javnih prezentacija i radionica – radionice i tribine omogućuju neposredan kontakt građana i predstavnika Općine. Građani dobivaju priliku postavljati pitanja i predlagati rješenja, dok predstavnici Općine dobivaju uvid u konkretne potrebe zajednice.

- ❖ Osiguravanje vidljivosti kroz medije i digitalne kanale – uključuje suradnju s lokalnim i regionalnim medijima, pripremu priopćenja, reportaža i emisija. Na digitalnim kanalima (web stranica, društvene mreže) naglasak će biti na atraktivnom vizualnom sadržaju i jednostavnom jeziku kako bi informacije bile što razumljivije.
- ❖ Kontinuirana evaluacija učinkovitosti komunikacije – povremeno će se provoditi ispitivanje zadovoljstva građana načinom komunikacije, kako bi se uočile moguće slabosti i pravovremeno ispravile. Time se osigurava da komunikacija ne bude jednokratna aktivnost, već trajni proces prilagođen potrebama zajednice.

5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Za upravljanje aktivnostima praćenja i vrednovanja biti će zadužen pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Danijel Odošić. Navedeni djelatnik ocjenjivati će i evaluirati proces implementacije Komunikacijske strategije i Akcijskog plana, koristeći se jasnim i mjerljivim pokazateljima. Prema potrebi će se taj pristup prilagođavati, sukladno specifičnim potrebama ciljanih skupina ili zbog ekstremnih razloga van kontrole Jedinstvenog upravnog odjela.

Komunikacijski alat	Ciljne skupine	Indikativni vremenski okvir korištenja	Izvor financiranja	Pokazatelj
Informiranje putem elektroničke pošte	Javne ustanove i javnopravna tijela, radna skupina (interno), šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici	Kontinuirano, po potrebi	Proračun općine	Broj poslanih poruka elektroničke pošte
Informiranje putem službene internetske stranice Općine	Javne ustanove i javnopravna tijela, šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici	Kontinuirano	Proračun općine	Broj objava na službenoj stranici
Informiranje putem ostalih digitalnih kanala	Primarno šira javnost, ali i ostali po potrebi	Kontinuirano, po potrebi	Proračun općine	Broj objava na digitalnim platformama

Informiranje putem medija	Javne ustanove i javnopravna tijela, šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici	Po potrebi, posebice tijekom donošenja Provedbenog programa	Proračun općine	Broj minuta na TV-u/radiju Broj objava u tisku Broj objava na portalima
----------------------------------	---	---	-----------------	---

5.1. Akcijski plan

Komunikacijski cilj	Ciljna skupina	Komunikacijske mjere i alati	Vremenska dimenzija	Provoditelj aktivnosti
Omogućavanje otvorene i učinkovite komunikacije između svih dionika uključenih u proces izrade Provedbenog programa općine Gornja Vrba	Javnopravna tijela, šira javnost, mediji, svi stanovnici općine Gornja Vrba	Internetska stranica općine Gornja Vrba (https://www.gornja-vrba.hr/) Adresa elektroničke pošte Kontakt točke Organiziranje i održavanje radnih sastanaka svih uključenih subjekata u izradi Provedbenog programa.	Kontinuirano za vrijeme mandata 2025. – 2029.	Općina Gornja Vrba
Pozitivno i poticajno utjecati na javnu svijest o ulozi i značenju Provedbenog programa za ukupni razvoj Općine	Javnopravna tijela, šira javnost, mediji, potencijalni korisnici,	Informiranje putem tradicionalnih medijskih kanala (novine, tv, radio), informiranje putem internetskih kanala	Kontinuirano za vrijeme mandata 2025. – 2029.	Općina Gornja Vrba
Informiranje javnosti o dostupnim kanalima financiranja planiranih projekata s posebnim naglaskom na dostupne EU fondove i sredstva	Šira javnost, javnopravna tijela	Organiziranje info radionica o izvorima financiranja, informiranje šire javnosti putem dostupnih tradicionalnih i internetskih alata o mogućnostima financiranja putem dostupnih fondova.	Kontinuirano za vrijeme mandata 2025. – 2029.	Općina Gornja Vrba